

计算机信息处理技术在办公自动化的应用

尹华

(南京市栖霞区人民武装部 江苏南京 210046)

【摘要】自21世纪以来，信息化时代正式到来，计算机对于人们日常生活也起到了至关重要的影响，相应的各类计算机信息技术亦得到了广泛的应用。在此背景下，我国众多企业也面临着愈发激烈的市场竞争，且新时代企业发展需要及时地从市场中获取大量的信息并进行处理，以此得出有用的信息指导企业正常的生产经营活动。然而，部分企业于信息处理工作中仍采用传统的信息处理技术，面对当今巨量的市场信息，传统处理技术及工具显然效率极为低下，且处理结果也有待商榷，这就导致企业无法适应市场的急剧变化，于竞争中处于劣势地位。对此，越来越多的企业正积极推进办公自动化发展，并引入计算机信息处理技术以实现传统信息处理技术的革新升级。本文则就办公自动化中计算机信息处理技术的具体应用进行分析，旨在以此推动我国办公自动化的快速发展，为企业办公中这一先进技术的应用提供参考。

【关键词】信息处理技术；计算机技术；办公自动化；具体应用；Web 2.0 技术

引言

随着信息化时代的到来，信息量急剧增加，因而国内各企业的生产经营活动中都将面对着大量的信息，这些信息错综复杂，对于企业生产经营决策有利的信息及虚假无效的信息都混杂在一起。对此，企业为保证生产经营活动的正常进行，就必须采取一定的技术手段对所获取的市场信息进行及时有效的分析处理，以此为相关决策的制定提供数据信息支撑。

由此可见，当前企业办公质量亟待提升，虽然部分企业已经实施了办公自动化，由此也显著提升了信息处理、发布的效率，实现了远程移动办公，但其仍沿用了一些传统信息处理技术，这就在一定程度上影响了办公自动化的应用效果。因而本文重点探讨将计算机信息处理先进技术应用于办公自动化之中，以达到提高办公效率及办公质量的目的。

一、计算机信息处理技术及办公自动化相关概述

1.计算机信息处理技术内涵

从表意上来看，计算机信息处理技术即是指企业对从市场中所获取的数据信息等进行分析处理所运用的一系列先进技术。计算机信息处理技术相对较为复杂，不单单是对所获取的数据进行逐一处理，而是综合判别所获得的数据、信息的真伪，并跟踪得到数据信息的来源路径，以此筛选出对公司有利的数据信息及其处理结果，为相关决策的制定提供依据。计算机信息处理技术涉及传感技术、计算机技术、Web 2.0 技术等诸多内容，这些先进技术的运用能够显著加快数据、信息的处理效率，以满足数据企业对所获取的市场数据信息实时性的基本要求。

2.办公自动化的概念及运用现状

办公自动化是计算机技术快速发展下的产物，因而办公自动化实际上就是公司员工使用计算机及相应通信设备完成各种办公业务。诸如起草文件、绘制图表、文件归档、统计数据等，这些办公业务若是以人工形式完成无疑会耗费大量的时间，且业务完成质量也是难以保障。

目前办公自动化于各公司中的应用十分广泛，例如办公中最为常见的起草文件及编辑修改稿件项目，借助计算机便可方便将稿件

内容呈现在相关软件中，后续一系列的删减、增加等各种修改调整操作也是易于进行，无须员工手动抄写，进而有效降低了员工工作强度。办公自动化(OAS)领域内容主要涉及五方面，分别为无纸化办公、流程化协作、信息化文字处理排版、内部沟通及信息的存储及共享，因而借助办公自动化系统必然可以高效完成诸如信息数据的采集、加工、传输等各个过程。

二、计算机信息处理技术于办公自动化中的应用优势

就目前而言，办公自动化的运用愈发广泛，为了实现办公自动化功能的更新升级，提高公司数据信息处理效率，计算机信息处理技术于办公自动化中的应用已成必然趋势。具体而言，计算机信息处理技术的应用表现出如下几方面优势：

第一，办公自动化中计算机信息处理技术的应用可以为企业信息的发布提供便利，且只要借助计算机系统便可完成信息的快速发布，即使员工外出不在公司也不会影响这些业务。

第二，可加强各种资料的存储管理及查找，在办公系统的帮助下，工作人员可以方便地将一些重要信息进行存储，且在需要某些信息时也能借助办公系统快速查询。

第三，计算机信息处理技术于办公自动化中的应用也规范了具体的处理流程，即数据、信息获取、分析、处理、检测、传输、应用，严格的依照这一程序进行办公，必然可以有效减少因工作人员操作不当而造成的失误。

第四，计算机信息处理技术的应用可更好地实现远程办公，以此缩短数据信息于各流程传递时间，提高系统运行速度及工作效率。针对办公自动化要求的灵活化，当前众多公司都积极开发了相应的办公自动化软件，但多样化的办公软件模式并不统一，且相互间并不互通，这就导致在实际应用中频繁需要开发商进行处理，以满足用户的实际办公需要。

三、计算机信息处理技术与办公自动化的实际应用分析

计算机信息处理技术于办公自动化中的应用已然取得了一定的成效，通过互联网技术收集、处理及使用信息，并将处理结果上传至相应办公设备进行信息共享，无疑可以改变传统办公流程繁琐、效率低下的明显缺陷。随着当今科学技术的发展进步，办公自动化

继续沿用传统信息处理技术已然无法满足实际应用的需要，因而计算机信息处理技术正逐渐成为企业办公中重要的技术支撑。总之，计算机信息处理技术对于办公的优化效果极为显著，下述则就其在办公自动化中的实际应用情况进行简要分析。

1. Web2.0 技术在办公自动化中的应用

随着当前企业办公方式的不断革新优化，自动化及办公效率无疑是办公方式研究的关键。Web2.0 技术作为重要的计算机信息技术，于办公自动化中的应用优势愈发凸显，其主要以 App 形式存在，可以为企业工作人员提供更为便捷高效的工作交流平台，经专业人员设计应用后，可以实现全公司乃至与其他行业工作人员的交流服务。对此，理光株式会社也是提出了 Web2.0 时代全新的未来办公概念，显然 Web2.0 已经不单单是一种计算机信息技术抑或是软件开发技术支撑，其已经可以广泛用于开发交流平台、服务器等，由此改变现有的办公环境，更好地满足用户的基本需要。

此处以韶关烟草基于 Web2.0 技术所设计的办公自动化系统为例，以便于更为清晰地了解该技术于办公自动化中的应用优势。具体而言，韶关烟草为实现企业办公管理的自动化及网络化，在已有办公自动化系统的基础上采用 Web2.0 技术进行改进设计，其将系统通信方式定格为 B/S 方式，尝试于 Internet 建立基于 B/S 模式高效安全的虚拟局域网，然后将办公自动化系统建立在该环境中，以实现企业局域网于任何地方都能使用浏览器登录该办公自动化系统。韶关烟草在办公自动化中运用 Web2.0 技术完成了业务及办公表单的设计，即在系统中可以随意进行表单格式及配套单元格内容、流程的制作，后续各流程节点也具有通用性，即都能对表单操作单元格进行填写、管理等。此外，所设计的基于 Web2.0 技术的办公自动化系统为综合性的信息工作平台，该平台可以使用户完成多种工作，并最终得到相应办公业务信息。改进后的办公自动化系统配置有各种 Internet 插件标准系统接口，诸如 Office 插件、IE 插件等，由此也方便了与第三方系统的对接。

综合而言，韶关烟草借助 B/S 型结构及 Web2.0 技术对办公自动化系统进行改进，由此显著提升了自动办公系统的安全性，同时也具有功能实用、操作简单等优势。改进后的 OAS 实现了协同工作，有效地将公司各部门进行连接，进而实现信息数据共享，便于相关决策的快速制定及文件的高效传输。其他方面的诸多功能就不一一赘述了。

2.B/S 型通信结构于办公自动化中的应用

就 B/S 型通信结构而言，其是在 C/S 型结构基础上发展而来的，亦属于当前新型计算机信息处理技术范畴。一般的，B/S 型结构为三层体系结构，分别为接口、Web 服务器以及数据服务器。其中接口即为连接用户与系统的媒介，当其发出请求信号后，Web 服务器便会接收到相应的信息并将之反馈给用户，最终用户则利用第三层体系即数据服务器提出所反馈的数据并进行保存。目前 B/S 型通信结构的应用范围愈发扩大，就企业办公而言，B/S 型结构的应用也

取得了较好的效果。借此可实现工作人员通过网页浏览进行网上办公，并根据实际需要于浏览器发出工作请求，后续再经服务器处理工作请求后将结果反馈至用户端。在上述韶关烟草办公自动化系统设计中，实际上便运用了 B/S 型通信结构，由此既提升了系统信息传输的安全性，同时维护管理工作又十分便捷，用户可随意的通过浏览器访问操作。

此外，在办公中进行信息数据的处理或是转换时，也仅需安装服务器及数据库便可实现，可见 B/S 型结构在办公自动化中的应用便捷简单的优势十分显著，再加上该技术的应用对于办公设备性能要求不高，因而在企业办公系统中的应用推广有着广阔的发展空间。

3. 远程信息处理技术在办公自动化中的应用

远程通信技术作为计算机信息处理技术的主要内容，于办公自动化中的应用无疑展现可展现多方面优势。然而，远程信息处理技术应用要求严格，需要高水平的计算机进行控制，同时负责计算机控制的工作人员也需具备较强的专业操作技能。因在实际应用中，一旦计算机性能不过关，抑或是操作不当，很容易影响到数据信息的传输质量，甚至造成信息的丢失。对此，在办公自动化系统中应用远程信息处理技术时，需借助相应的通信软件或设备以尽可能地保证数据、信息处理的安全性，这也是办公自动化系统对于信息处理最根本的要求，只有切实保障数据信息处理及传递的完整性，才能进一步针对传输效率进行改进。

具体而言，目前应用较为普遍的计算机数据管理系统有 Informix、Oracle 等，而对于办公自动化软件的选择而言，可以选用 bww3.4f/D 软件等，这一软件是以远程信息通信为主，符合远程信息处理技术应用的基本需要。此外，在企业办公实际应用中，也要预先装设配套设施，诸如 400bps 等，由此可以大幅度提升办公自动化软件的使用效果，以此为计算机信息处理技术的应用提供良好运行环境，从而将该先进信息处理技术的优势发挥出来，实现办公自动化的革新发展。

4. 数据处理电子表格技术在办公自动化中的应用

数据处理电子表格技术是当前企业办公自动化中所普遍运用的技术之一，运用该技术可以大幅度提升数据整体的效率。在以往的政府部门、相关企业办公中，数据的整体工作也是极为繁杂，当时技术仍较为落后，需人工操作进行大量的数据的归类整合，由此必然会浪费大量的人力资源，且数据整理效率普遍较低。随着数据处理电子表格技术的应用，企业在日常办公中数据的整理及统计工作只需 1—2 人完成即可，且数据的处理整合效率较传统方式高得多。对此，相关企业及政府部门仅需对职工进行简单的培训便可快速掌握数据处理电子表格相关操作，且电子表格也具有数据分析功能，这就在一定程度上实现了高效、自动化的办公，也是未来办公自动化领域发展的主要趋势。

四、结语

经由上述的分析可知，当前办公自动化系统应用愈发广泛，而

计算机信息处理技术的融入则进一步指明办公自动化革新的具体方向，从而使办公自动化能够紧跟时代发展。诸如 Web2.0 技术、数据处理电子表格技术、远程信息处理技术、视频技术等均为先进的计算机信息处理技术，在后续的发展中，办公自动化方面也将与这些技术进行深度融合，从而在简化企业办公环节的基础上，大幅度提升办公效率，为企业相关决策的制定提供快速准确的数据信息支撑。

参考文献：

- [1] 魏善麒,李泓杉,褚馨茹,等.计算机信息处理技术在办公自动化中的应用与研究[J].内蒙古科技与经济,2022(3):89-90.
- [2] 张玲.研究办公自动化中计算机信息处理技术的应用现状[J].软件,2022,43(1):124-126.
- [3] 孔颖,代青松,彭广福.计算机信息处理技术在办公自动化中的

应用与分析[J].科技风,2020(5):103.

[4] 周晓曙.基于计算机信息处理技术在办公自动化中的应用研究[J].数码世界,2020(2):27.

[5] 陈竹云,叶雯.计算机信息处理技术在学校办公自动化系统中的应用[J].电脑知识与技术,2018,14(35):76-77+82.

[6] 付紫娟.计算机信息处理技术在办公自动化中的应用研究[J].信息与电脑(理论版),2017(23):10-11.

[7] 李洁.计算机信息处理技术在办公自动化中的应用研究[J].科技创新与应用,2017(8):91.

[8] 马爱林.计算机信息处理技术在办公自动化中的应用探究[J].数字技术与应用,2016(5):234.

[9] 赵莎莎.计算机信息处理技术在办公自动化中运用现状及展望[J].黑龙江科技信息,2015(18):189.

[10] 刘颖,王帆.计算机信息处理技术在办公自动化中运用现状及展望[J].科协论坛(下半月),2012(7):101-102.

[11] 常学洲,朱之红.计算机信息处理技术在办公自动化中的应用研究[J].软件,2014,35(2):93-94.